

Postulación Proyectos de Apoyo de la Reactivación

**“PAR Hídrico: Fortalecimiento productivo con eficiencia
hídrica”, Código 25PARN-308630**



ANTECEDENTES DEL PROYECTO

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO

El proyecto considera el apoyo a la reactivación de 9 empresas dedicadas a la producción de hortalizas, cítricos y uvas, de pequeños productores de la comuna de Monte Patria y Punitaqui que han sido una muestra de las empresas que más vieron mermada su producción debido a la crisis hídrica que arrastra desde hace más de 10 años el norte y centro norte de Chile. Donde la utilización de recursos ha sido destinada en su mayoría a la compra de insumos y de arreglos temporales de estructuras. Postergando cada año la inversión de activos que ayuden a aumentar la eficiencia hídrica y la producción. Con el objetivo de apoyar la reactivación de estas empresas se considera en el presente proyecto el desarrollo de actividades de inversión para fortalecer a los agricultores y su operación, así como el desarrollo de asesorías que permitan entregar conocimiento para utilizar de manera más eficiente el recurso hídrico que les es tan escaso.

OBJETIVO GENERAL

Mejorar la competitividad de empresas agrícolas afectadas por la sequía, a través del desarrollo de asesorías y del cofinanciamiento de inversiones para mejorar la eficiencia en el uso del recurso hídrico

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Contribuir con el cofinanciamiento a la inversión necesaria para la adquisición activos en riego, que les permita un control eficiente del limitado recurso hídrico y aumentar su capacidad productiva.
2. Establecer asistencia técnica enfocadas a realizar una producción en riego eficiente

INDICADORES

NOMBRE	UNIDAD	VALOR BASE	VALOR PROYECTADO	MES CUMPLIMIENTO	MEDIOS VERIFICACION
Asesorías a beneficiarios	Número	0	9	10	Informe de asesorías realizadas y material de estudio entregado
Ejecución de inversiones	Número	0	9	10	Informe de gestión de compra Facturas y fotografías

RESULTADOS ESPERADOS

PRODUCTO Y/O RESULTADO ESPERADO	DESCRIPCIÓN
Mejoras productivas implementadas en empresas beneficiarias	La adquisición de los activos, equipamiento, mejoras y capital de trabajo para la implementación de eficiencia de riego y reactivación de los negocios
Mejoras en gestión y técnicas para empresarios	Desarrollo de actividades como acompañamiento en compras, asesorías, charlas técnicas y asistencia a empresas del proyecto para el desarrollo de capacidades técnicas.

EMPRESAS BENEFICIARIAS DEL PROYECTO

N°	NOMBRE EMPRESA	TIPO DE EMPRESA
1	SOCIEDAD AGRICOLA SALINAS LIMITADA	Persona Jurídica
2	CESAR CONTRERAS CARMONA	Persona Natural
3	PRODUCTOR AGRICOLA JULIO ARAYA EIRL	Persona Jurídica
4	TRANSPORTE Y ARRIENDO DE MAQUINARIA AGRICOLA	Persona Jurídica
5	María Julia Donoso	Persona Natural
6	TRANSPORTES PAE SPA	Persona Jurídica
7	HUGO ARTURO ASTUDILLO ALFARO	Persona Natural
8	AGRICOLA VALLE DEL ENCANTO SPA	Persona Jurídica
9	DIODORO MUÑOZ	Persona Natural

PLAN DE ASESORIAS

N°	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	COSTO															
1	Asesoría de Precisión: Optimización Hídrica para la Productividad Agrícola	<div> <p>Esta asesoría está diseñada para impulsar la competitividad y sostenibilidad del productor mediante el uso eficiente del agua de riego, logrando una reducción de costos de bombeo y un aumento de la uniformidad y productividad del cultivo. El servicio se entregará en un formato de acompañamiento técnico personalizado de la siguiente manera:</p> <table> <tr> <th>Fases</th> <th>Objetivo</th> <th>Actividades Clave</th> </tr> <tr> <td>I. Diagnóstico Hídrico</td> <td>Evaluar la eficiencia actual del sistema de riego.</td> <td>Inspección de infraestructura (bombas, filtros, tuberías, goteros) y medición de la Uniformidad de Distribución (CU) y Eficiencia de Aplicación.</td> </tr> <tr> <td>II. Planificación de Precisión</td> <td>Diseñar una estrategia de riego acorde a las necesidades del cultivo y clima.</td> <td>Determinación de la demanda hídrica (ETc). Proponer ajustes de caudal, sectorización y tiempos de riego para maximizar la eficiencia.</td> </tr> <tr> <td>III. Transferencia Práctica</td> <td>Asegurar la capacidad del productor para mantener y operar el sistema de manera óptima.</td> <td>Capacitación en terreno sobre mantención preventiva de componentes y calibración de equipos (si aplica). Entrega del Plan de Riego de Precisión.</td> </tr> <tr> <td>IV. Entrega informe por empresa</td> <td>Elaboración de estrategia de riego individual</td> <td>Entrega de informe individual para cada empresa con las recomendaciones ajustadas a cada campo y equipos de riego</td> </tr> </table> <p>La asesoría contempla 3 visitas de 2 horas y 2 horas de gabinete= Total 8 horas\$37.500 x hora</p> </div>	Fases	Objetivo	Actividades Clave	I. Diagnóstico Hídrico	Evaluar la eficiencia actual del sistema de riego.	Inspección de infraestructura (bombas, filtros, tuberías, goteros) y medición de la Uniformidad de Distribución (CU) y Eficiencia de Aplicación.	II. Planificación de Precisión	Diseñar una estrategia de riego acorde a las necesidades del cultivo y clima.	Determinación de la demanda hídrica (ETc). Proponer ajustes de caudal, sectorización y tiempos de riego para maximizar la eficiencia.	III. Transferencia Práctica	Asegurar la capacidad del productor para mantener y operar el sistema de manera óptima.	Capacitación en terreno sobre mantención preventiva de componentes y calibración de equipos (si aplica). Entrega del Plan de Riego de Precisión.	IV. Entrega informe por empresa	Elaboración de estrategia de riego individual	Entrega de informe individual para cada empresa con las recomendaciones ajustadas a cada campo y equipos de riego	<div> <p>-Acta de visitas con firma del beneficiario en la cual valide la asesoría individual.</p> <p>-Fotografías de las visitas</p> <p>-Informe Técnico Final de Asesoría</p> </div>	<div> <p>\$300.000.- (Por Empresa)</p> </div>
Fases	Objetivo	Actividades Clave																	
I. Diagnóstico Hídrico	Evaluar la eficiencia actual del sistema de riego.	Inspección de infraestructura (bombas, filtros, tuberías, goteros) y medición de la Uniformidad de Distribución (CU) y Eficiencia de Aplicación.																	
II. Planificación de Precisión	Diseñar una estrategia de riego acorde a las necesidades del cultivo y clima.	Determinación de la demanda hídrica (ETc). Proponer ajustes de caudal, sectorización y tiempos de riego para maximizar la eficiencia.																	
III. Transferencia Práctica	Asegurar la capacidad del productor para mantener y operar el sistema de manera óptima.	Capacitación en terreno sobre mantención preventiva de componentes y calibración de equipos (si aplica). Entrega del Plan de Riego de Precisión.																	
IV. Entrega informe por empresa	Elaboración de estrategia de riego individual	Entrega de informe individual para cada empresa con las recomendaciones ajustadas a cada campo y equipos de riego																	

2	Asesoría en Manejo Nutricional y Fertiirrigación	Esta asesoría está enfocada en el incremento de la cantidad y calidad de la cosecha mediante la optimización de la nutrición vegetal y la salud del suelo. El servicio, que se entrega en un formato de acompañamiento técnico personalizado, se desarrolla en tres etapas:			<p>-Acta de visitas con firma del beneficiario en la cual valide la asesoría individual.</p> <p>-Fotografías de las visitas</p> <p>-Informe Técnico Final de Asesoría</p>	\$300.000.- (Por Empresa)
		Fases	Objetivo	Actividades Clave		
		I. Diagnóstico Nutricional	Identificar brechas en la salud del suelo y el estado nutricional del cultivo.	Coordinación de la toma de muestras de suelo, agua de riego y foliares y su posterior interpretación técnica para generar una línea base.		
		II. Planificación Estratégica	Diseñar un plan de manejo de nutrientes basado en los requerimientos reales del cultivo.	Elaboración de un Plan de Manejo Nutricional y Fertiirrigación detallado, incluyendo propuesta de enmiendas para mejorar la estructura y gestión hídrica del suelo.		
		III. Implementación y Validación	Asegurar la correcta aplicación de la estrategia nutricional y validar la respuesta del cultivo.	Capacitación práctica en la dosificación y preparación de soluciones nutritivas, así como el monitoreo inicial de la respuesta del cultivo.		
		IV. Entrega informe por Empresa	Elaboración de estrategia nutricional individual	Entrega de informe individual para cada empresa con las recomendaciones ajustadas a cada campo.		
		La asesoría contempla 3 visitas de 2 horas y 2 horas de gabinete= Total 8 horas\$37.500 x hora				

3	Gestión de compras	<p>Acompañamiento al beneficiario del proceso de compra, apoyo en el proceso de cotización, selección del proveedor, velando por el cumplimiento del proceso y respaldos administrativos. Se deben generar las ordenes para ser ingresadas al AOI y gestionar el reembolso o el pago al proveedor en caso que corresponda.</p> <p>La actividad incluye un taller inicial en el cual se dará cuenta de los alcances del programa, el método de rendición, firma de contrato, entre otros aspectos relevantes. (\$50.000 por empresa)</p> <p>Asimismo, la Actividad considera 10 hrs. de asesoría individual por empresa beneficiaria y considera la realización de una ceremonia de certificación de los beneficiarios, coffee y salón. (\$350.000 por empresa)</p>	<p>-Facturas de compras</p> <p>-Fotografías de los activos adquiridos.</p> <p>-Informe de asesoría realizada.</p>	<p>\$400.000.-</p> <p>Por empresa</p>
TOTAL ASESORIAS				\$9.000.000

CARTA GANTT

ACTIVIDAD	MES INICIO	MES TERMINO
Lanzamiento Proyecto*	MES 1	MES 1
Asesoría de Precisión: Optimización Hídrica para la Productividad Agrícola	MES 1	MES 10
Asesoría en Manejo Nutricional y Fertiirrigación	MES 1	MES 10
Gestión de Compra	MES 1	MES 10

CONDICIONES DE ADJUDICACIÓN:

- Al finalizar el mes 1 de ejecución de la iniciativa, se debe presentar un informe de avance con el respaldo de taller de inicio entre beneficiarios y equipo de consultora.

PROPONENTES

Los proponentes deberán contar con personal calificado y con experiencia en las distintas actividades del programa. Además, deberán contar con equipos e infraestructura necesaria para garantizar la calidad y certeza en los resultados.

PROPUESTA

La propuesta deberá contener los documentos que se indican a continuación:

Propuesta Técnica

- Antecedentes Legales del equipo consultor
 - I. *Curriculum vitae* resumido de la consultora y de cada uno de los integrantes de la empresa. Deberá tener una breve descripción de la empresa, ventajas competitivas, metodología de trabajo, líneas de servicios, experiencia en general y en específico del área tecnológica como marketing digital y uso de redes, equipo de trabajo de los profesionales que se desempeñaran en el programa, ***Curriculum Vitae y Certificado de Título*** de cada uno de ellos.
 - II. Documentación legal de la entidad consultora: Escritura de la constitución de sociedad y sus modificaciones, poder de los representantes legales, fotocopia Rut de la empresa, sus representantes legales, F-30 y certificado de vigencia con no más de 30 días de antigüedad.
- Plan de Trabajo
 - I. Programa detallado de las materias que abordará el consultor según plan de trabajo.
 - II. Metodologías de trabajo en terreno, hay que destacar que para el correcto desarrollo del programa se recomienda destinar al menos un profesional visitando a cada uno de los beneficiarios 3-4 veces por mes de manera presencial, siempre y cuando las condiciones sanitarias lo permitan.
 - III. Programa de actividades basado en un cronograma tipo Gantt que refleje el plazo de ejecuciones



de cada una de las etapas y actividades del programa. Destacar puntos críticos de cumplimiento.

- IV. Número de profesionales que el proponente empleará para la ejecución del programa
- V. Esquema organizativo con que se llevará a efecto el programa incluyendo descripción de cargo y funciones en las unidades de trabajo e indicando los profesionales que serán responsables de cada una de las áreas.
- VI. El profesional designado como jefe de proyecto por parte del proponente deberá estar permanentemente a disposición del Mandante. Además, debe dedicar tiempo exclusivo al proyecto, lo que implica participar de reuniones según la necesidad del mandante.
- VII. Modificaciones, incorporación, adecuación de las actividades podrán ser solicitadas por la mandante durante la ejecución del programa.

El Plan de Trabajo puede tener ajustes, al presentarse cambios no estipulados en esta invitación, tanto de beneficiarios, prórroga de plazo del proyecto o suspensión debido a la contingencia que podría estar en el país durante la ejecución del proyecto, todo esto con aprobación de CORFO.

- Propuesta Económica
 - I. El contrato será adjudicado bajo la modalidad de precio unitario debiendo cada proponente expresar el valor de su oferta en moneda nacional.
 - II. El plan de trabajo (anexo) deberá cumplir con el presupuesto y la carta Gantt aprobada por CORFO.
 - III. **La propuesta debe incluir como cargo a la consultora cualquier actividad o ceremonia de lanzamiento o certificación a los beneficiarios que Corfo solicite, incluyendo dentro de su propuesta económica el Coffe Break, diplomas y espacio físico.**



EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

1. Una vez recibidas todas las propuestas, los antecedentes serán evaluados por los integrantes de la comisión evaluadora del AOI.
2. El Agente Operador Intermediario presenta los resultados de la evaluación a Corfo Región de Coquimbo para su conocimiento y sanción.
3. La decisión será comunicada por CODESSER, quien resolverá, en definitiva, informando al proponente seleccionado junto con solicitar los antecedentes legales descritos en estas bases.
4. El AOI considerará los siguientes criterios de evaluación:

N°	Criterio de Evaluación	
	PERFIL PROFESIONAL, EXPERIENCIA Y CAPACIDAD TÉCNICA DEL EQUIPO DE TRABAJO	Ponderación
1	La propuesta incluye los CV de cada integrante del equipo de trabajo, acordes al trabajo encomendado y definición de sus funciones.	50%
2	El equipo de trabajo cumple con los requerimientos de formación y experiencia de intervención en las materias del Programa.	
3	Experiencia del oferente en la realización de tareas similares a las que se licitan.	
4	Se presenta disponibilidad de tiempo del equipo propuesto acorde con lo requerido según plan de actividades.	
	CALIDAD TÉCNICA Y/O METODOLOGIA DE TRABAJO	
5	La propuesta se ajusta a los requerimientos estipulados en el plan de trabajo descrito en las Bases Técnicas	40%
6	El oferente presenta una metodología de trabajo acorde al tipo de actividades.	
7	La propuesta considera la vinculación de las empresas participantes con el sector.	
	PROPUESTA ECONÓMICA	
8	Se presenta una propuesta económica desagregada por los ítems y de acuerdo con los montos definidos.	10%
9	La propuesta económica se ajusta a lo establecido en las bases técnicas del concurso.	

RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas deberán ser enviada por mail a cristian.toro@codesser.cl con copia a desarrollo.ovalle@codesser.cl hasta el lunes 10 de noviembre del 2025 hasta las 12:00 hrs.